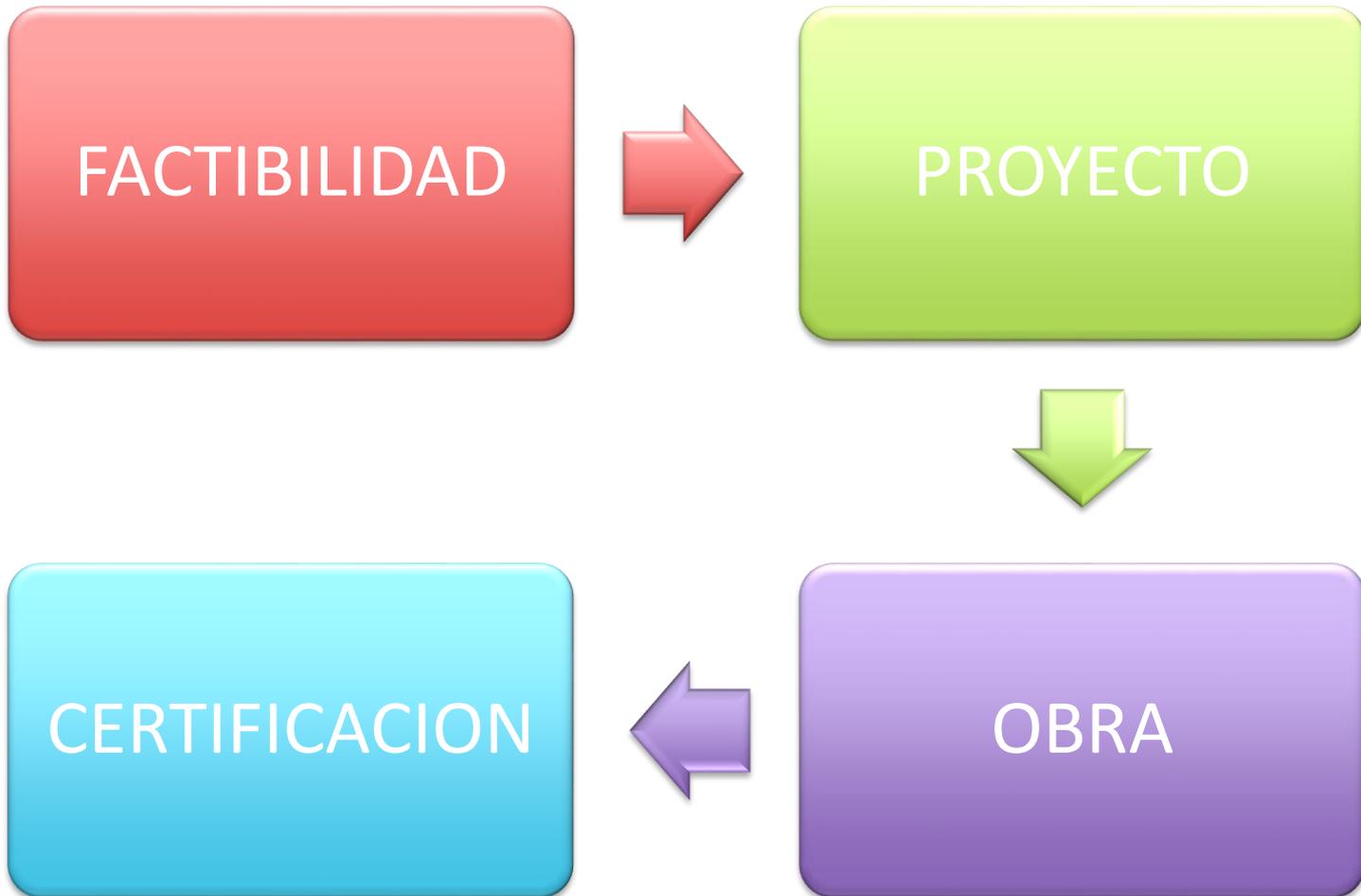




nuestro
adm
LÍDERES EN ATENCIÓN

Etapas del Proceso de Enrolamiento



Factibilidad

- Procedimiento que establece la **posibilidad y condiciones técnicas** requeridas por la empresa de Servicios Públicos Sanitarios para **dotar con servicio de agua potable y/o de alcantarillado** a un predio, mediante la red de distribución existente.



Considera sólo
clientes o
urbanizaciones
**dentro del área
de concesión.**

De aprobar la
solicitud, se otorga un
**Certificado de
Factibilidad de
Servicio.**

Documentos para solicitud de factibilidad

Carta poder simple del propietario al solicitante.

Fotocopia de Cedula de Identidad del propietario.

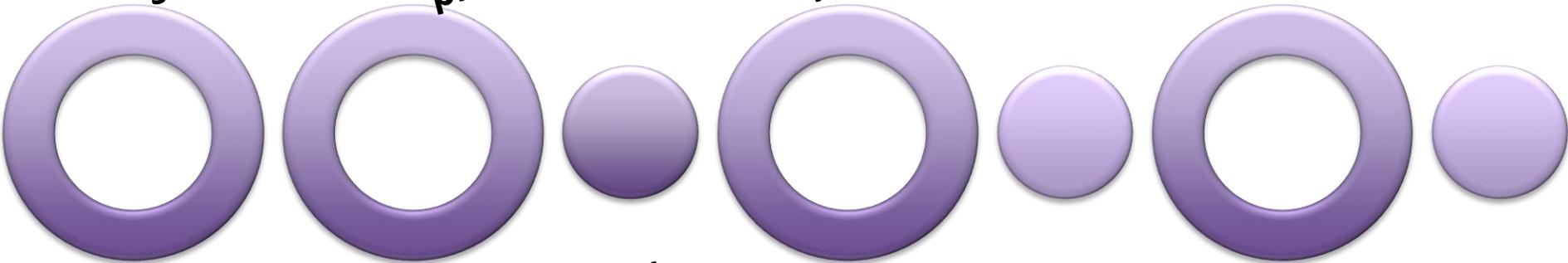
Fotocopia de Certificado de Número Municipal

Formulario firmado por el solicitante

Fotocopia de Escritura Pública vigente

Rol de predios

Croquis



Formulario de Factibilidad



Fecha Ingreso: _____

SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE DACIÓN DE SERVICIOS N° _____

Tipo de Instalación	Nuevo <input type="checkbox"/>	Existente <input type="checkbox"/>	ROL Propiedad _____
			ID Servicio _____

1. ANTECEDENTES DEL SOLICITANTE O PROYECTISTA:

Nombre: _____ RUT: _____
 Dirección: _____ Ciudad: _____
 e-mail: _____ Teléfono/Fax: _____

2. ANTECEDENTES DEL PROPIETARIO:

Nombre: _____ RUT: _____
 Dirección: _____ Ciudad: _____
 e-mail: _____ Teléfono/Fax: _____

NOTA: Autorizo a la empresa sanitaria a utilizar estos antecedentes para actualizar la base de datos de su sistema comercial.

3. ANTECEDENTES DEL INMUEBLE/TERRENO:

Dirección	Cuadro de Ubicación
Indique los nombres de las 4 calles que componen la manzana donde se encuentra ubicada la propiedad	
Ciudad: _____	
Superficie: _____ m ²	

Terreno

¿Bajo cota de resaca o solera? SI NO

¿Tiene Arriazo de Agua Potable? NO SI

¿Tiene Unión Domiciliar? NO SI

¿Posee fuente propia de abastecimiento de agua? NO SI

¿Tiene medición? SI NO Capacidad: _____ m³/día

¿Posee solución particular de alcantarillado? NO SI

¿Tiene medición? SI NO Capacidad: _____ m³/día

SE DEBEN ADJUNJAR AL PRESENTE FORMULARIO LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES:

- Fotocopia de Cédula de Identidad de Propietario.
- Autorización por escrito y firmado en original del propietario, para realizar la presente solicitud, si corresponde.
- Certificado de Número del Inmueble emitido por la Municipalidad Respectiva.
- Copia de la Escritura o Certificado de Dominio.
- Si posee sistemas propios de Agua potable y/o alcantarillado, debe adjuntarse descripción general de los sistemas, indicando capacidad.

ANTECEDENTES DEL PROYECTO:

Descripción de la edificación: _____

Datos Proyecto	
Agua Potable: Consumo estimado (m ³ /día) _____ Consumo conexión provisional (m ³ /día) _____ Caudal instalado (lt/min) _____	Aguas Servidas: Caudal (UEH o m ³ /día) _____ Volumen máximo de descarga (m ³ /día) _____

Tipo Proyecto (marcar con una X)	Características			
	N° viviendas/deptos.	N° dormitorios	N° baños	Superficie
Vivienda <input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____ m ²
Loteo <input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____ m ²
Condominio (*) <input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____ m ²
Edificios (*) N° _____ <input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____ m ²
<i>(*) Ley de Copropiedad Inmobiliaria</i>				
Establecimiento Educacional <input type="checkbox"/>	N° Alumnos Externos _____	N° Alumnos Medio pupilo _____	N° Alumnos Internos _____	Almuerzo SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Otro (oficina, local comercial, restaurante, industria, etc.) <input type="checkbox"/>	Tipo (indicar) _____		N° trabajadores _____	Superficie _____ m ²

5. ANTECEDENTES ACTIVIDAD ECONÓMICA (para inmuebles no destinados a uso habitacional):

Descripción general :

¿Usa agua en su proceso productivo? SI NO

Consumo Agua Potable estimado _____ m³/mes

¿Genera Riles? SI NO

Descripción Actividad Económica: _____

Indique código CIIU. Si no lo conoce, detallar actividades a continuación

Actividades:		Componentes Residuos:	
<input type="checkbox"/> Minerías	<input type="checkbox"/> Restaurantes	<input type="checkbox"/> Carne y derivados	<input type="checkbox"/> Aceites y grasas
<input type="checkbox"/> Pesqueras	<input type="checkbox"/> Talleres Mecánicos	<input type="checkbox"/> Lácteos y derivados	<input type="checkbox"/> Desechos Biológicos
<input type="checkbox"/> Combustibles	<input type="checkbox"/> Servicentros	<input type="checkbox"/> Productos del mar	<input type="checkbox"/> Combustibles
<input type="checkbox"/> Agrícolas	<input type="checkbox"/> Maestranzas	<input type="checkbox"/> Curtiembres	<input type="checkbox"/> Metales pesados
<input type="checkbox"/> Forestales	<input type="checkbox"/> Lavanderías	<input type="checkbox"/> Maderas y muebles	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)
<input type="checkbox"/> Construcción	<input type="checkbox"/> Hospitales y clínica	<input type="checkbox"/> Pinturas y barnices	
<input type="checkbox"/> Ganaderas	<input type="checkbox"/> Laboratorios	<input type="checkbox"/> Faenamiento aves, animales y otros	
<input type="checkbox"/> Vinos y bebidas	<input type="checkbox"/> Curtiembres		
<input type="checkbox"/> Otra (detallar): _____			

NOTA: SE DEBE DAR ESCRITO CUMPLIMIENTO AL DS MOP 609/98 Y ARTICULO 45° DFL MOP 382/88.

Firma del Propietario	Firma del Solicitante o Proyectista
-----------------------	-------------------------------------

NOTA: EL PETICIONARIO ACREDITA LA VERACIDAD DE LOS ANTECEDENTES PROPORCIONADOS Y ASUME LA RESPONSABILIDAD SOBRE ÉSTOS.

Primera mejora establecida: Ingreso de solicitudes de factibilidad vía WEB o presencial en el Centro de Atención al Cliente

- La opción vía Web ofrece la eficiencia reconocida de este medio de contacto.
 - Economía de recursos
 - Trazabilidad de las interacciones
 - Atención las 24 horas del día.

Revisión de Proyectos

- Una vez obtenida la **factibilidad o prestación**, según corresponda, se debe presentar el proyecto.
- Los antecedentes necesarios son:

Domiciliarios

- Certificado de Factibilidad o Prestación de servicios.
- Planos de AP y Alcantarillado, firmados por el proyectista.
- Memoria de cálculo.
- Proyectos más grandes (locales comerciales, oficinas, edificios) deben incluir Especificaciones Técnicas y Plano de arquitectura.

Públicos

- Certificado de Factibilidad o Prestación de servicios.
- Plano de Loteo Aprobado por la DOM.
- Memoria
- Especificaciones técnicas.
- Presupuesto.
- Planos.
- Mecánica de suelos
- Proyecto informativo SERVIU de pavimento y Aguas Lluvias
- Nota: deben presentarse en carpetas separadas los proyectos de AP respecto de los de Alcantarillado.

Check List Proyectos Públicos



Documentos obligatorios para el ingreso de la carpeta

Certificado de factibilidad vigente	<input type="checkbox"/>
Plano de Loteo Aprobado	<input type="checkbox"/>
Proyecto aprobado SERVIU Pvimentos y ALL	<input type="checkbox"/>
Escritura Pública vigente - Certificado de dominio	<input type="checkbox"/>
Reglamento coopropiedad	<input type="checkbox"/>
Rol de Avaluo	<input type="checkbox"/>
Copia de cada plano firmada	<input type="checkbox"/>
Copia en CD	<input type="checkbox"/>
Memoria firmada	<input type="checkbox"/>
Mecanica de Suelos	<input type="checkbox"/>
Especificaciones	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>
Formulario de ingreso de proyecto	<input type="checkbox"/>
Copia de Certificado de Título del Proyectista, autorizado ante Notario	<input type="checkbox"/>

Check List Proyectos Domiciliarios



PROYECTOS DOMICILIARIOS NUEVOS	Check
• Caratula en carpeta	
• Solicitud de ingreso y revisión del proyecto	
• Certificado de factibilidad vigente	
• Copia del certificado de numero municipal (Rol del terreno para rurales)	
• Planos firmados	
• Cd de planos	
• Planilla de cálculos firmadas	
• Detalle del arranque tipo	
• Carta poder simple del propietario al solicitante	
• Fotocopia del carnet del propietario	

PROYECTOS DOMICILIARIOS REGULARIZACION (EXISTENTES)	Check
• Caratula en carpeta	
• Solicitud de ingreso y revisión del proyecto	
• Copia del certificado de numero municipal (Rol del terreno para rurales)	
• Copia de la escritura pública vigente	
• Planos firmados	
• Cd de planos	
• Planilla de cálculos firmadas	
• Carta poder simple del propietario al solicitante	
• Fotocopia del carnet del propietario	

Certificado



Punta Arenas, 16 de Marzo de 2016

CERTIFICADO DE INSTALACIONES DE AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO DE AGUAS SERVIDAS

Número: **068 / 2016**

El Gerente de Operaciones e Infraestructura de Aguas Magallanes S.A., de acuerdo al proyecto N° 2016068 y a lo establecido en el artículo 24° del Reglamento de Instalaciones Domiciliarias de Agua Potable y Alcantarillado (RIDAA, DS. N° 50/2003), acredita que la propiedad ubicada en:

Dirección : Rómulo Correa N° 367
Ciudad : Punta Arenas

tiene sus instalaciones domiciliarias de agua potable y aguas servidas, conectadas a las redes de distribución y recolección de Aguas Magallanes S.A.

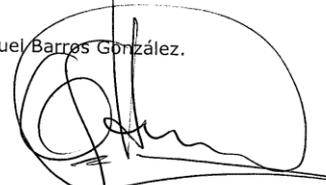
Número de Cliente : 265427-K
Número de medidor : 14219991
Diámetro de medidor : 19 mm
Lectura : 345 m³
Caudal comprometido : 5 m³/hora
Unión domiciliaria : Tubería de 100 mm

Nota:

El proyecto de instalaciones domiciliarias presentado, no modifica el arranque de agua potable ni la unión domiciliaria existente.

Se extiende el presente certificado a petición de Miguel Barras González.


R.W./fnn
C.C.
Departamento de Infraestructura


Wladimir Gil Herrera
Gerente de Operaciones e Infraestructura
Aguas Magallanes



DIRECCION:
MANUEL SEÑORET 936
PUNTA ARENAS/CHILE

63-2 200810

 www.aguasmagallanes.cl